CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. 110-2026-PS

INFORMACIÓN GENERAL

PRESTACIÓN SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL PLAN DE DESARROLLO Y EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA 2024-2027 EN MATERIA JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL			
NOMBRE CONTRATISTA	MELIZA MÚNERA LÓPEZ			
C.C. No.	1.039.450.430	**DIRECCIÓN:**	Carrera 92 34 E 92 APT 401	
CORREO ELECTRÓNICO	melymuneral@gmail.com	**Teléfonos**	**Fijo**	0
			Celular	3232843397
NOMBRE DEL COORDINADOR	**NATALIA NAVARRO ECHEVERRI**			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA**			
PERIODO DE COBRO	Del 01 al 30 de marzo de 2026			

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O ORDEN DE COMPRA

OBLIGACIÓN	ESTADO Y NOVEDADES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1. Apoyar el cumplimiento de indicadores del Plan de Desarrollo y del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024 - 2027 en relación con el fortalecimiento de capacidades de organismos de seguridad y justicia formal, incidir en la remoción de barreras de acceso a la justicia y para el abordaje de violencias basadas en género en Antioquia.	1.Se asiste a la sesión de equipo de mejoramiento del mes de marzo de 2026. 2. Se remite la matriz – Practicantes de Excelencia II para el segundo semestre 2026
2. Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas a los derechos de petición dentro de los plazos establecidos por la ley, garantizando que la respuesta sea clara, completa y fundamentada.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición que requirieran evaluación.
3. Ayudar en la evaluación de las acciones de tutela recibidas, asegurando que se cumplan los requisitos formales y sustanciales para su trámite.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron acciones de tutela que requirieran evaluación.

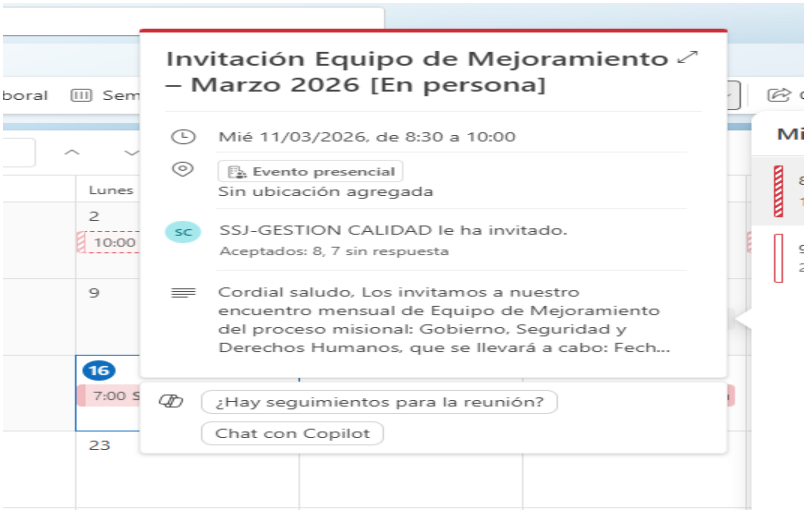
4. Colaborar en la aplicación correcta de las normativas y procedimientos establecidos en la atención de derechos de petición y tutelas recibidos y que le sean asignados.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición y tutelas que requirieran evaluación.
5. Asistir el registro detallado de todos los derechos de petición y acciones de tutela recibidas, así como de las respuestas emitidas, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los plazos establecidos en la norma.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición ni acciones de tutela que requirieran evaluación.
6. Garantizar la confidencialidad de la información contenida en los derechos de petición y tutelas, así como de cualquier dato personal de los solicitantes, en cumplimiento de la normativa de protección de datos.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición ni acciones de tutela que requirieran evaluación.
7. Trabajar en coordinación con otras entidades y organismos, como la policía y servicios sociales, para asegurar una respuesta integral a las solicitudes de los ciudadanos.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron solicitudes de ciudadanos que requirieran ser atendidas.
8. Contribuir con la elaboración y /o revisión de estudios previos, participar en la elaboración de los pliegos de condiciones y evaluaciones de los procesos contractuales que se adelanten, los informes de supervisión de los contratos que se celebren relacionados con el tema asignado, elaboración de actas de terminación y liquidación de contratos, en el marco de la implementación del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana en el Departamento de Antioquia y demás que le sean asignados.	1. Se participa en la elaboración de los informes mensuales de supervisión de los procesos: 4600018595 de 2025 con SUMIMAS 25AS122C2256 con INDEPORTES
9. Colaborar, según sea el caso, en el control y seguimiento a los aspectos jurídicos de los contratos y la ejecución del mismo, dentro de los cuales se incluyen los plazos, las garantías, los compromisos laborales, las sanciones, los contratos adicionales o modificatorios y todo tipo de novedad que acompañe al contrato inicialmente pactado.	1. Se lleva a cabo visita de seguimiento con el municipio de Armenia, con el fin de revisar los avances y pendientes del Convenio número No. 25AS122C2724 de 2025 cuyo objeto es: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO E INTERVENTORÍA DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA, DEL MUNICIPIO DE ARMENIA - ANTIOQUIA. 2.Se llevan a cabo reuniónes de seguimiento del mandato con EDESO 24MA122C1982

10. Apoyar la proyección, revisión y respuestas de derechos de peticiones, tutelas y PQRS relacionadas en materia contractual y/o administrativas asignadas.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron peticiones, tutelas y PQRS relacionadas en materia contractual y/o administrativas.
11. Asistir los trámites necesarios en los CAEs asignados dentro del término pactado en los mismos en el marco de la implementación del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana en el Departamento de Antioquia y demás que le sean asignados.	1. Se lleva a cabo visita de seguimiento con el municipio de Armenia, con el fin de revisar los avances y pendientes del Convenio número No. 25AS122C2724 de 2025 cuyo objeto es: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO E INTERVENTORÍA DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA, DEL MUNICIPIO DE ARMENIA - ANTIOQUIA. 2.Se elabora acta parcial de entrega y acta de reunión para la entrega de los equipos de dotación del contrato 4600018595 de 2025
12. Brindar acompañamiento legal al director operativo en los Comités Internos de Contratación, el COS y en los demás espacios que se requiera.	No se requiere la actividad para este periodo.
13. Ayudar en las acciones requeridas desde su objeto contractual para la construcción de las políticas contractuales según la orientación de la administración Departamental.	No se requiere la actividad para este periodo.
14. Brindar ayuda en la gestión, fortalecimiento y desarrollo de estrategias para establecer alianzas estratégicas de cooperación pública o privada que tengan como finalidad aportar al incremento de las capacidades de las instituciones que brindan servicios de justicia formal, la remoción de barreras de acceso a la justicia y para el abordaje de violencias basadas en género en Antioquia.	1. Se asiste a la sesión del equipo de mejoramiento continuo del mes de marzo.
15. Asistir cuando sea requerido a comités, reuniones y demás espacios que se requieran para la implementación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024 - 2027, realizando el levantamiento de las actas respectivas y haciendo seguimiento a los compromisos de la Secretaría de Seguridad, Justicia y paz.	1. Se asiste a la sesión del equipo de mejoramiento continuo del mes de marzo. 2. Se asiste a la capacitación de liquidación de contratos estatales.

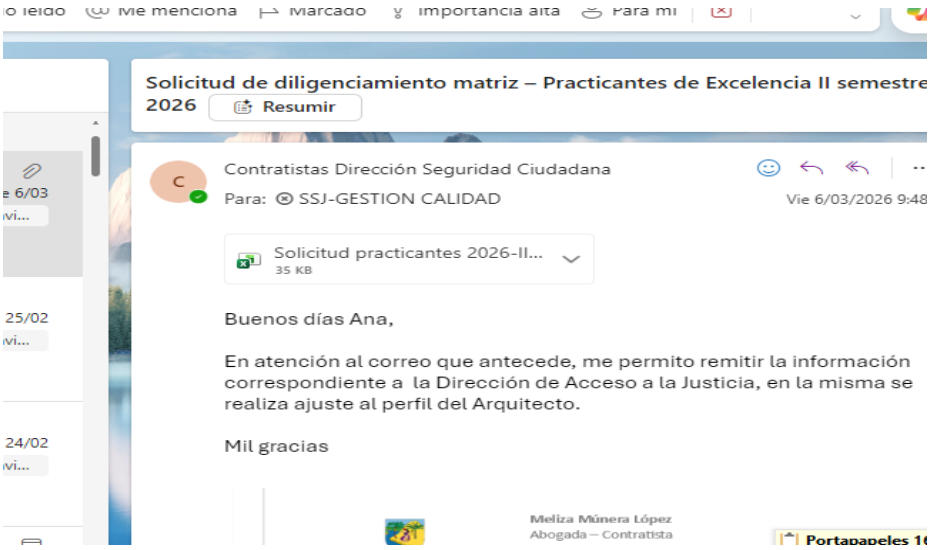
16. Apoyar las labores de seguimiento, acompañamiento y verificación de compromisos en el marco de las alianzas, convenios, acuerdos interinstitucionales suscritos por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz para el cumplimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024 - 2027.	1. Se remite información semanal correspondiente a la Dirección de Acceso a la Justicia en la semana de 6 de marzo. 2. Se remite información semanal correspondiente a la Dirección de Acceso a la Justicia en la semana de 13 de febrero. 3.Se remite información correspondiente al Consejo de Seguridad para el municipio de Fredonia. 4. Se remite información correspondiente al Consejo de Seguridad para el municipio de Aburrá Sur.

EVIDENCIAS

Evidencia 1







Evidencia 08

NÚMERO DE INFORME	3					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	PARCIAL	X	PARA PAGO	☐	FINAL	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	7/01/2026		Hasta:	03/03/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	N/A		Hasta:	N/A	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	N°4600018595 de 2025
	☐	FECHA DE SUSCRIPCION:	07/11/2025
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Selección Abreviada Subasta Inversa
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			16660
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			7/11/2025
OBJETO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LAS COMISARÍAS DE FAMILIA, INSPECCIONES DE POLICÍA Y CASAS DE JUSTICIA CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN JUSTICIA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA			
ORGANISMO CONTRATANTE		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –	

3. Informe número 7 de INDEPORTES y anexos
4. Correo electrónico remitido a INDEPORTES y anexos
5. Acta de reunión del 02 de febrero de 2026

Para constancia, se firma la presente acta el: 03 MAR 2026

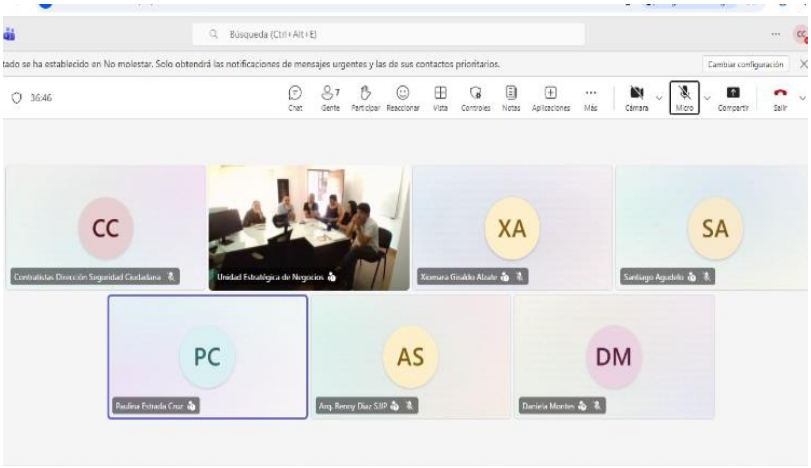
NATALIA NAVARRO ECHEVERRI
Administrativo (coordinador).
Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz.

JORGE MARIO SIERRA ROLDAN
Apoyo Financiero a la Supervisión
Financiero - Contratista

Evidencia 09







Evidencia 11:



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	ACTA DE RECIBO	Código: FO-M7-P6-013 Versión: 02 Fecha de aprobación: 22/04/2024

ACTA DE RECIBO No.	No. 1	PARCIAL	X	FINAL	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	NÚMERO:	4600018595 DE 2025	
CONVENIO	□	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07/11/2025	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			31/03/2026	
OBJETO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LAS COMISARÍAS DE FAMILIA, INSPECCIONES DE POLICÍA Y CASAS DE JUSTICIA CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN JUSTICIA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA				
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP			16660	
ORGANISMO CONTRATANTE / ASOCIADO			**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** - SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ.	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE	**SUMIMAS S.A.S**	
		C.C. / NIT	830.001.338-1	
		INICIAL	QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/L ($585.507.780)	
		No.	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			DOSCIENTOS OCHENTA Y	

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	ACTA DE REUNIÓN	Código: FO-M1-P5-005 Versión: 02 Fecha de aprobación: 25/06/2018

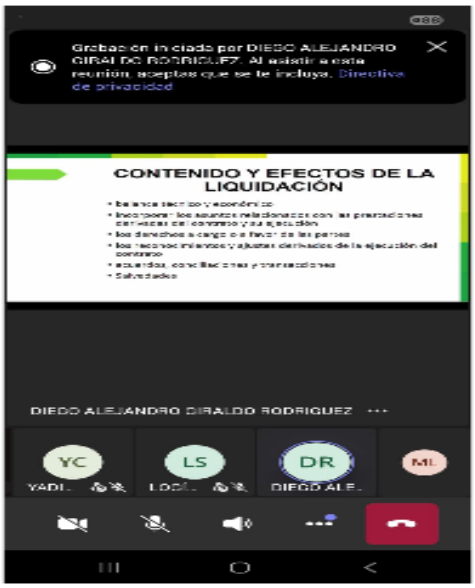
Tipo de reunión: Presencial – Entrega de Equipos Tecnológicos para las Comisarías de Familia, Inspecciones de Policía y Casas de Justicia	**Fecha de reunión:** XXXXXXXX
Organismo, Dependencia o Proceso: Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz - Dirección de Acceso a la Justicia	**Fecha de elaboración:** XXXXXXXXXX
Asistentes, Organismo: **NATALIA NAVARRO ECHEVERRI** C.C 1.036.931.527 (Administrativo Coordinador) **JORGE MARIO SIERRA ROLDÁN** C.C. 1.039.447.205 (Apoyo Logístico-financiero) **MELIZA MUNERA LÓPEZ** C.C. 1.039.450.430 (Apoyo Jurídico) **JUAN DAVID GONZALEZ LONDOÑO** C.C. 15.439.455 (Apoyo Técnico)	**Ausentes, Organismo: N/A**

Orden del Día:

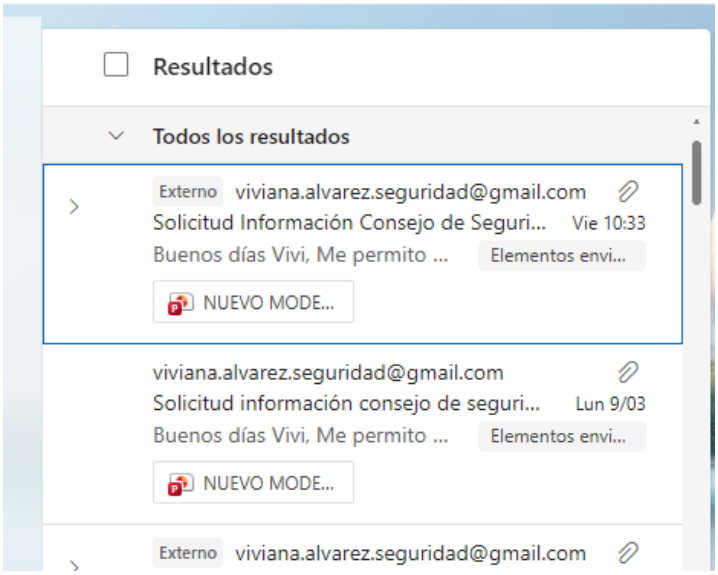
1. Verificación de inventario de equipos tecnológicos.
2. Entrega definitiva a municipios beneficiarios.
3. Transferencia y Responsabilidad

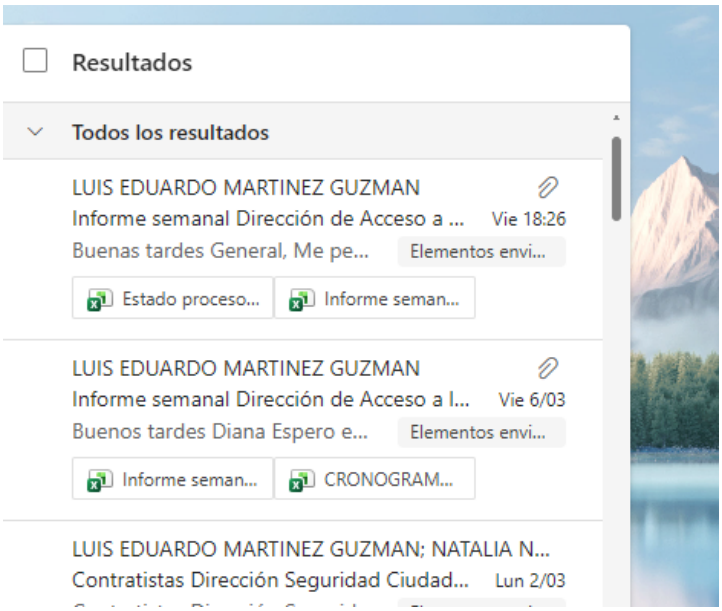
Desarrollo de la Reunión:

Evidencia 13.



Evidencia 16:





Contratista:

Coordinador de actividades Gobernación

Firma

Nombre: MELIZA MÚNERA LÓPEZ

Firma NATALIA NAVARRO E
Nombre: NATALIA NAVARRO ECHEVERRI
Cargo: Directora, Dirección de Acceso al a Justicia

Supervisor del Contrato:

JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA
SUBGERENTE TÉCNICO